Основное объявление о конкурсах Российского гуманитарного научного фонда 2017 года

Российский гуманитарный научный фонд (далее – РГНФ, Фонд) в соответствии с Уставом РГНФ и Порядком проведения конкурсов отбора научных проектов в области гуманитарных исследований Российского гуманитарного научного фонда объявляет конкурсы 2017 года (далее – конкурсы) по поддержке научных проектов по следующим областям знаний гуманитарных наук:

01 - история; археология; этнография;

02 - экономика;

03 - философия; социология; политология; правоведение; науковедение;

04 - филология; искусствоведение;

06 - комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы здоровья и экологии человека;

07 - глобальные проблемы и международные отношения.



ВИДЫ КОНКУРСОВ И ТИПЫ ПРОЕКТОВ

Российский гуманитарный научный фонд проводит следующие виды конкурсов, на которые принимаются заявки по следующим типам проектов:

Основной конкурс:

«а» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами или отдельными учеными;

«а(ф)» – проекты проведения научных исследований, выполняемые отдельными учеными, в том числе молодыми;

«в» – проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов;

«г» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«д» – проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года;

«д1» – проекты издания научных трудов, выполняемые в течение двух лет;

«д2» – проекты перевода и издания на иностранных языках научных трудов;

«е» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

Конкурс поддержки молодых ученых:

«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации;

«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами, состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя;

«б(ф)» - проекты участия молодых российских ученых в научных мероприятиях за рубежом по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.

Конкурс подготовки научно-популярных трудов:

«к(ф)» – проекты подготовки научно-популярных трудов, выполняемые отдельными учеными, по направлениям, поддерживаемым Фондом;

«к(д)» – проекты издания научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом.

Региональные конкурсы:

«а(р)» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами или отдельными учеными;

«г(р)» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«е(р)» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

Международные конкурсы:

«а(м)» – совместные проекты проведения научных исследований, выполняемые международными научными коллективами;

«а2(м)» - совместные проекты проведения научных исследований, выполняемые международным научным коллективом, состоящим полностью из молодых ученых, включая руководителя;

«г(м)» – совместные проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«е(м)» – совместные проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Для **конкурсов 2017 года** РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок, оформленных и распечатанных через Информационную систему (далее – ИС РГНФ):

– начало оформления заявок в ИС РГНФ – **01 июня 2016 года**;

– окончание регистрации заявок в электронном виде в ИС РГНФ – **до 18:00 (по московскому времени) 12 сентября 2016 года**;

– окончание приема печатных экземпляров заявок – **до 18:00 (по московскому времени) 15 сентября 2016 года**.

Примечание: заявки в электронном виде, поступившие на регистрацию в установленный срок и направленные сотрудниками РГНФ на доработку, после соответствующей доработки должны быть направлены и зарегистрированы в ИС РГНФ в срок до 18:00 (по московскому времени) 14 сентября 2016 года. При этом печатный экземпляр заявки должен поступить в Фонд не позднее 15 сентября 2016 года.

В случае поступления печатного экземпляра заявки после истечения установленных сроков, вне зависимости от даты его отправки, заявка к конкурсу не допускается.


С вопросами по подготовке заявок следует обращаться к сотрудникам Фонда в соответствии с научными направлениями (см.Телефонный справочник на сайте Фонда).

Телефон отдела делопроизводства: (499) 702-85-82,

e-mail: fond@rfh.ru



МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Печатные экземпляры заявок следует направлять по адресу:

123557, Москва, Пресненский вал, д. 17, Российский гуманитарный научный фонд.

Печатные экземпляры заявок можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу (см. карту). Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

Печатные экземпляры заявок, отправленные по факсу, или заявки, отправленные по электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ РГНФ

В конкурсах РГНФ могут принимать участие российские ученые, постоянно проживающие и работающие на территории Российской Федерации, независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени, должности, ведомственной принадлежности организации, в которой работает ученый.

Фонд рекомендует активно привлекать к участию в проектах молодых ученых (до 39 лет), аспирантов и студентов.

К участию в проектах в качестве исполнителей проекта также могут быть привлечены зарубежные ученые.

Ученый может принимать участие в разных видах конкурсов РГНФ. В каждом проекте может быть только один руководитель. В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из типов проектов. Суммарно в течение одного года ученый может являться одновременно руководителем не более трех проектов разных типов, с учетом уже имеющихся продолжающихся проектов.

Названия и содержание подаваемых на конкурсы РГНФ заявок не должны совпадать с названиями и содержанием каких-либо плановых тем, выполняемых в организациях и финансируемых из

федерального бюджета. Не допускается также подача на конкурсы РГНФ заявок, совпадающих по названию и содержанию с заявками, подаваемыми на конкурсы в Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и Российский научный фонд (РНФ).

В случае нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным требованием возврата от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

Не допускается одновременная подача одинаковых по названию и содержанию заявок на разные конкурсы РГНФ, а также подача заявок по проектам, получившим ранее поддержку РГНФ. Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на руководителя проекта.

Также к конкурсам **не допускаются**:

– заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;

– заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом);

– заявки, у которых отсутствуют требуемые приложения в печатном или электронном видах;

– заявки, печатные экземпляры которых оформлены с нарушениями (отсутствуют требуемые данные, подписи или печати и др.);

– заявки, печатные экземпляры которых не поступили в Фонд или поступили на конкурс после установленных сроков;

– заявки от руководителей проектов, лишенных по решению совета Фонда права участия в конкурсах РГНФ.

При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые могут стать объектом авторского права, в том числе при предоставлении заявок по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, должен гарантировать, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие правообладателей на их представление в Фонд и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Организация, через которую будет осуществляться финансирование проекта в случае его поддержки, не может являться казенным учреждением.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей неподдержанных проектов издания научных и научно-популярных трудов).



ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК, КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ГРАНТОВ

Допущенные к конкурсам заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных проектов, экспертизы ежегодных и итоговых отчетов по выполнению финансируемых Российским гуманитарным научным фондом научных проектов. В соответствии с Уставом РГНФ экспертизу проводят эксперты и экспертные советы Фонда. К экспертизе могут привлекаться иностранные ученые-гуманитарии. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники Фонда не имеют права ее разглашать.

Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его реализации и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

Основные критерии оценки проекта:

– соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым РГНФ;

– актуальность научной проблемы исследования;

– научная новизна исследования;

– соответствие методов и применяемого инструментария задачам исследования;

– научный потенциал заявляемого коллектива;

– соответствие плана реализации проекта поставленным задачам;

– научная значимость ожидаемых результатов исследования;

– потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;

– обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

В соответствии с Уставом Фонда экспертные советы РГНФ разрабатывают рекомендации, касающиеся объемов финансового обеспечения отобранных в результате проведения конкурса научных проектов.

При определении объема финансового обеспечения научного проекта учитывается:

– содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ;

– количество исполнителей проекта и их научная квалификация;

– расходы, связанные с реализацией проекта.

Внимание!

Решением совета и бюро совета Фонда установлены следующие объемы финансового обеспечения реализации проекта:

по проектам проведения научных исследований, выполняемым научными коллективами – до 1500 тыс. руб.;

по проектам проведения междисциплинарных исследований, завершающихся подготовкой и изданием научного труда – до 3000 тыс. руб.;

по проектам создания информационного обеспечения, необходимого для реализации научных проектов (за исключением продолжающихся в 2017 году проектов) – 800 тыс. руб.;

по проектам проведения научных исследований, выполняемым отдельными учеными (за исключением продолжающихся в 2017 году проектов, выполняемых отдельными учеными) – 300 тыс. руб.;

по проектам подготовки научно-популярных трудов – 250 тыс. руб.

ПРАВИЛА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСОВ РГНФ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДДЕРЖАННЫХ ПРОЕКТОВ

Решение о поддержке и объемах финансирования проектов на один финансовый год принимается бюро совета и советом Фонда.

Результаты экспертизы проектов будут представлены в виде экспертных заключений на персональных страницах руководителей проектов в ИС Фонда.

Списки поддержанных проектов, а также аннотации поддержанных проектов публикуются на сайте Фонда. Объемы финансирования проектов сообщаются руководителям поддержанных проектов и координаторам организаций через ИС Фонда.

Руководителям поддержанных проектов проведения научных исследований и проектов создания информационного обеспечения необходимо будет получить регистрационный номер темы проекта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС, сайт http://www.rntd.citis.ru/).

Обязательным условием начала финансирования проектов является юридическое оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях ускорения информационного обмена между Фондом, участниками проектов и организациями, через которые будет осуществляться финансирование, Фонд рекомендует заранее, на стадии подачи заявок определить в организациях координатора, ответственного за взаимодействие с Фондом (если это не сделано ранее). В обязанности координатора входит взаимодействие с Фондом по техническим вопросам подготовки и подачи заявок, получения информации об итогах конкурсов, подготовки необходимой информации для финансирования проектов (ведение карточки организации в ИС Фонда и внесение в карточку реквизитов организации), а также осуществление координации деятельности руководителей поддержанных проектов по подготовке грантовых соглашений с Фондом и требуемых отчетных материалов. Сведения о координаторе, содержащие ФИО, контактный телефон, e-mail и логин в ИС Фонда, следует направлять в Фонд письмом на бланке организации за подписью руководителя, заверенной печатью, по почте в адрес Фонда, по факсу (499)702-85-82, по e-mail: fond@rfh.ru.

Средства гранта, выделенные для финансового обеспечения реализации проекта, поддержанного Фондом, предоставляются исключительно в распоряжение руководителя проекта под его личную ответственность и должны расходоваться в полном объеме на цели, предусмотренные поданной на конкурс заявкой.

Результаты и материалы исследований по поддержанным проектам должны быть опубликованы в российских и зарубежных рецензируемых научных изданиях, в том числе в изданиях, индексируемых в признанных международных системах цитирования. При публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр (копия) опубликованной работы должен быть представлен в Фонд. Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной экспертизы отчета по проекту.



Внимание!

Руководитель проекта в зависимости от сроков реализации проекта должен представить в Фонд итоговый или промежуточный научный отчет. Научные отчеты должны содержать сведения о выполнении заявленного плана реализации проекта, сведения о направлении расходования средств, а также копии публикаций по проекту.

Формы научных и финансовых отчетов, а также сроки и порядок их представления утверждаются бюро совета Фонда и публикуются на сайте Фонда.



ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК

По всем конкурсам 2017 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, подготовленные с помощью ИС Фонда. Заявки на конкурсы представляются руководителями проектов в двух видах – электронном (через ИС Фонда) и печатном (распечатанном из ИС Фонда), содержание которых

должно быть идентичным. Заявки представляются на русском языке (кроме формы 1en, которая заполняется на английском языке).

Цикл оформления заявок в ИС Фонда (http://grant.rfh.ru/) состоит из следующих этапов:

– регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта);

– заполнение сведений о заявителе и его публикациях в системе;

– подготовка заявки;

– регистрация заявки.

После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в Фонд один печатный экземпляр заявки и соответствующие приложения.

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте формата А4 с пометками: «Номер проекта, ФИО руководителя проекта».

В конверт вкладывается полностью скомплектованный печатный экземпляр только одной заявки, скрепленный с помощью степлера по центру левого поля листа.

Для проектов издания научных и научно-популярных трудов конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку с рукописью, полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульной страницы заявки в Фонд (форма «Т»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку №1.

Сопроводительные, рекомендательные и иные письма не принимаются.

Правила работы в ИС Фонда представлены на сайте Фонда. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: fond@rfh.ru с указанием темы письма «ИС Фонда».



ОСОБЕННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ КОНКУРСОВ И ТИПОВ ПРОЕКТОВ

ОСНОВНОЙ КОНКУРС

В целях финансовой (в форме грантов) и организационной поддержки научных исследований в области гуманитарных наук РГНФ объявляет основной конкурс научных проектов.

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

«а» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами или отдельными учеными.

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований, выполняемых коллективами ученых или отдельными учеными по гуманитарным наукам по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проекта – 1, 2 или 3 календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая

руководителя проекта. Вознаграждение за реализацию проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для реализации проектов проведения научных исследований допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) по теме проекта в архивы, библиотеки и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в Фонд (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1а – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4а – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 8а – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

«а(ф)» – проекты проведения научных исследований отдельными учеными, в том числе молодыми.

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований, не требующих организационное и финансово-техническое сопровождение, выполняемые отдельными учеными – российскими гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации, по гуманитарным наукам по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проекта – 1, 2 или 3 календарных года.

Объем финансирования этого типа проектов на 2017 год составляет 300 тыс. руб.

В каждом проекте может быть только один участник – руководитель проекта.

Обязательным условием начала финансирования проектов является юридическое оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия Фондом решения о поддержке проекта средства гранта перечисляются на указанный грантополучателем его личный счет.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1а(ф) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе проекта (форма генерируется автоматически на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей). На печатном экземпляре заявки подпись в форме должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) руководителя;

Форма 4а(ф) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

«в» – проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов.

Фонд поддерживает проекты создания информационного программного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов по направлениям классификатора РГНФ, выполняемые научными коллективами.

Срок реализации проекта – 1 или 2 (для особо крупных и технически сложных проектов) календарных года.

Объем финансирования этого типа проектов на 2017 год составляет 800 тыс. руб.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за реализацию проекта должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Расходы на приобретение услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы по приобретению расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1в – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4в – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 8в – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

«г» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.

Руководителем подаваемой заявки на проведение научного мероприятия должен быть председатель организационного комитета этого мероприятия.

Средства, выделяемые Фондом по проектам организации мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов:

– оплата редакционно-издательских услуг, включая подготовку и печатание материалов конференции, тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов;

– оплата предполагаемых поездок, услуг связи, аренды помещения для проведения научного мероприятия, за пользование имуществом (прокат аудио-, видеотехники и аппаратуры для синхронного перевода);

– транспортные услуги;

– приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ;

– выплата вознаграждения переводчикам и специалистам, обслуживающим презентационное оборудование;

– возмещение расходов приглашенным российским участникам научного мероприятия за проезд и проживание (производится в соответствии с условиями заключенного с ними договора гражданско-правового характера по представлению руководителя проекта в соответствии с программой проводимого научного мероприятия).

По проектам организации мероприятий допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), связанные с организацией мероприятия. Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 10 дней в текущем году.

Фонд не финансирует:

– затраты на организационно-финансовое, техническое сопровождение проекта;

– представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры);

– организационный взнос за участие в научном мероприятии, оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

– расходы по оплате докладов, лекций, проведения мастер-классов;

– расходы по оплате авиа и железнодорожных билетов бизнес-класса и проживание в номерах класса выше «эконом»;

– оплата услуг такси.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1г – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4г – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 8г – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

«д», «д1» - проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года или двух лет.

Фонд поддерживает проекты издания научных трудов на русском языке, выполняемые в течение одного или двух лет, по направлениям классификатора РГНФ. Проекты «д1» имеют большой объем и отличаются сложностью подготовки оригинал-макета.

Срок реализации проекта – 1 календарный год для проектов типа «д» и 2 календарных года для проектов типа «д1».

Руководителями проектов по изданию научных трудов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы коллективных научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

К заявке на издание научного труда обязательно прилагается экземпляр рукописи, полностью подготовленный к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. Также к заявке прилагается справка о наличии у организации, на базе которой предполагается выполнять работы по изданию научного труда, исключительных прав на издание научного труда, представляемого на конкурс. Рукопись научного труда обязательно должна иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Во время проведения экспертизы рукописи хранятся в Фонде в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц. Если проект по изданию научных трудов получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде. Рукопись неподдержанного издательского проекта следует получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке) в

течение 3 месяцев после объявления результатов конкурса по соответствующему акту передачи рукописи. Невостребованные авторами рукописи уничтожаются в Фонде в установленном порядке.

Фонд не финансирует:

– издание научных трудов, не соответствующих по названию, объему текста либо иллюстративного материала содержанию рукописи, представленной на конкурс;

– расходы по проекту, связанные с выплатой авторского гонорара;

– накладные или другие аналогичные расходы организации.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма «О» – Опись рукописи;

Форма 1д (1д1) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 8д (8д1) – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Приложения (обязательно прикрепляются в виде файла *.pdf к заявке в ИС Фонда и прикладываются к печатному экземпляру заявки):

– справка о наличии у организации исключительных прав на издание научного труда, представляемого на конкурс.

Срок реализации проекта («д») – 1 календарный год.

В случае поддержки проекта типа «д» в ходе его реализации осуществляется подготовка оригинал-макета научного труда (редактирование, верстка, корректура, графические и художественные работы), тиражирование научного труда (300 экз.) и рассылка изданного научного труда по списку РГНФ.

Фонд перечисляет средства гранта только после представления оригинал-макета научного труда.

По результатам выполнения работ по проекту в Фонд представляется в установленные Фондом сроки научный отчет, до пяти экземпляров изданного научного труда и документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ в установленные сроки.

Срок реализации проекта («д1») – 2 календарных года.

В случае поддержки проекта типа «д1» в течение первого года финансирования руководитель проекта и организация осуществляют подготовку оригинал-макета научного труда (редактирование, верстка, корректура, графические и художественные работы).

Руководитель проекта представляет в установленные сроки научный отчет и полностью подготовленный к изданию оригинал-макет научного труда. Представленные научный отчет и оригинал-макет проходят экспертизу в соответствующем экспертном совете. Решение о продолжении финансирования работ по проекту принимает совет Фонда.

В течение второго года финансирования осуществляется тиражирование научного труда (300 экз.) и рассылка изданного научного труда по списку РГНФ.

По результатам выполнения работ по проекту в Фонд представляется в установленные Фондом сроки научный отчет, до пяти экземпляров изданного научного труда и документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ в установленные сроки.

«д2» – проекты перевода и издания на иностранных языках научных трудов.

Фонд поддерживает проекты перевода и издания на иностранных языках научных трудов по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проекта («д2») – 2 календарных года.

К конкурсу допускаются заявки на перевод и издание на иностранных языках научных трудов, изданных не ранее 2010 года на русском языке при финансовой поддержке Российского гуманитарного научного фонда, обязательно получивших положительные рецензии, опубликованные в российских и/или зарубежных периодических изданиях, и ранее на соответствующих иностранных языках не издававшихся.

Руководителями проектов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы коллективных научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

В заявке обязательно должно быть указано, на какой иностранный язык (на какие иностранные языки) будет переводиться научный труд (с обоснованием необходимости перевода научного труда на этот язык/эти языки), какими силами будет осуществляться перевод (привлечение квалифицированных переводчиков; привлечение сторонних организаций, оказывающих соответствующие услуги), какими способами и в каких странах (организациях) будет осуществляться распространение изданного на иностранном языке (иностранных языках) научного труда.

Расходы по приобретению расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Фонд не финансирует:

– расходы, связанные с выплатой авторского гонорара;

– накладные или другие аналогичные расходы организации.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1д2 – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 8д2 – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

Приложения:

– один экземпляр изданного на русском языке научного труда (прикладывается к печатному экземпляру заявки);

– справка о наличии у организации, на базе которой предполагается выполнять работы по переводу и изданию научного труда, исключительных прав на издание перевода научного труда, представляемого на конкурс (обязательно прикрепляется в виде файла *.pdf к заявке в ИС Фонда и прикладывается к печатному экземпляру заявки);

– копии рецензий на представленный на конкурс научный труд, опубликованных в российских и/или зарубежных периодических изданиях, с обязательным указанием точного названия периодического издания, места и года издания, его номера и номеров страниц, на которых была опубликована рецензия; если рецензия была опубликована на иностранном языке, необходимо приложить ее перевод на русский язык (обязательно прикрепляются в виде файла *.pdf к заявке в ИС Фонда и прикладываются к печатному экземпляру заявки).

В случае поддержки проекта типа «д2» в течение первого года финансирования осуществляется перевод научного труда на иностранный язык (иностранные языки).

Руководитель проекта представляет научный отчет, рукопись перевода научного труда на иностранный язык (иностранные языки), а также рецензию на рукопись от авторитетного зарубежного ученого - специалиста в области гуманитарных наук на русском и иностранном языках, подтверждающую качественность выполненного перевода научного труда.

В течение второго года финансирования осуществляется подготовка оригинал-макета перевода научного труда на иностранный язык (иностранные языки) и его тиражирование (до 300 экз.), рассылка изданного на иностранном языке (иностранных языках) научного труда по списку РГНФ для данного типа проектов, а также в зарубежные библиотеки, университеты и другие структуры по списку, представленному руководителем проекта совместно с организацией, издающей перевод научного труда.

Руководитель проекта представляет научный отчет, пять экземпляров изданного на иностранном языке (иностранных языках) научного труда, а также документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ и по списку, представленному руководителем проекта совместно с организацией, издающей перевод научного труда.

«е» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

Фонд осуществляет поддержку проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проекта – 1 календарный год.

Фонд финансирует экспедиционные исследования, полевые и социологические исследования на территории России и за рубежом. Проекты научно-реставрационных работ могут проводиться только на территории России.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50 % от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за реализацию проекта должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), непосредственно связанные с проведением научных экспедиций, полевых и социологических исследований, выполнением научно-реставрационных работ.

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1е – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4е – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 8е – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

КОНКУРС ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

В целях повышения эффективности системы присуждения грантов молодым ученым РГНФ объявляет конкурс поддержки молодых ученых.

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами, молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации.

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами молодых ученых (в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки) под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук) по направлениям классификатора РГНФ.

«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами, состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя.

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами молодых ученых, включая руководителя, в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки) под руководством по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проектов типа «а1» и «а2» – 1, 2 или 3 календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за реализацию проекта должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для реализации проектов проведения научных исследований допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) по теме проекта в архивы, библиотеки и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

В состав заявки по проектам типа «а1» и «а2» входят:

- Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);
- Форма 1а1 (а2) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);
- Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);
- Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;
- Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;
- Форма 4а1 (а2) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);
- Форма 8а1 (а2) – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

«б(ф)» - участие молодых российских ученых в научных мероприятиях за рубежом по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.

Сроки подачи заявок, общие правила проведения конкурса, правила проведения экспертизы заявок, критерии определения размеров грантов, правила подведения итогов конкурса и условия реализации поддержанных проектов этого типа будут указаны в соответствующем разделе Основного объявления о конкурсах в 2017 году.

КОНКУРС ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫХ ТРУДОВ

В целях распространения гуманитарных научных знаний в обществе РГНФ объявляет конкурс проектов подготовки и издания научно-популярных трудов по результатам научных исследований, проводимых по научным направлениям, поддерживаемым Фондом

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

«к(ф)» – проекты подготовки научно-популярных трудов, выполняемые отдельными учеными, по направлениям, поддерживаемым Фондом.

Фонд поддерживает проекты подготовки научно-популярных трудов, выполняемых отдельными учеными – российскими гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации по направлениям классификатора РГНФ.

Срок реализации проекта – 1 календарный год.

В каждом проекте может быть только один участник – руководитель проекта.

Объем финансирования проектов этого типа на 2017 год составляет 250 тыс. руб.

Обязательным условием начала финансирования проектов является юридическое оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия Фондом решения о поддержке проекта средства гранта перечисляются на указанный грантополучателем его личный счет.

Объем подготовленного по результатам реализации проекта научно-популярного труда не должен превышать 15 авторских листов.

Подготовленный по итогам реализации проекта научно-популярный труд должен быть передан в Фонд в электронном виде для размещения на сайте Фонда.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1к (ф) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе проекта (форма генерируется автоматически на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей). На печатном экземпляре заявки должны быть вписаны от руки паспортные данные и подпись в форме должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы(учебы) руководителя;

Форма 4к (ф) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

«к(д)» – проекты издания научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом.

Фонд поддерживает проекты издания научно-популярных трудов по направлениям классификатора РГНФ.

Фонд поддерживает издание научно-популярных трудов на русском языке.

Срок реализации проекта – 1 календарный год.

Объем научно-популярного труда не должен превышать 15 авторских листов.

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Руководителями проектов по изданию научно-популярных трудов могут являться только авторы или их правопреемники, обладающие соответствующими авторскими правами.

К заявке на издание научно-популярного труда обязательно прилагается экземпляр рукописи, полностью подготовленный к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. Также к заявке прилагается справка о наличии у организации, на базе которой предполагается выполнять работы по изданию научно-популярного труда, исключительных прав на издание научно-популярного труда, представляемого на конкурс. Рукопись научно-популярного труда обязательно должна иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Во время проведения экспертизы рукописи хранятся в Фонде в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц. Если проект по изданию научно-популярного труда получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде. Рукопись неподдержанного проекта следует получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке) в течение 3 месяцев после объявления результатов конкурса по соответствующему акту передачи рукописи. Невостребованные авторами рукописи уничтожаются в Фонде в установленном порядке.

Финансирование выделяется на подготовку оригинал-макета и тиражирование научно-популярного труда (300 экз.), а также рассылку изданного научно-популярного труда по списку РГНФ.

Руководитель проекта представляет в установленные Фондом сроки научный отчет, до пяти экземпляров изданного научно-популярного труда, а также документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ.

Фонд не финансирует:

– издание научно-популярных трудов, не соответствующих по названию, объему текста либо иллюстративного материала содержанию рукописи, представленной на конкурс;

– расходы по проекту, связанные с выплатой авторского гонорара;

– накладные или другие аналогичные расходы организации.

В состав заявки входят:

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма «О» – Опись рукописи;

Форма 1к (д) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС Фонда пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС Фонда анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр) и вписать в нее от руки свои паспортные данные, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В

печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (учебы) участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС Фонда автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 8к (д) – Планируемые расходы по проекту в 2017 году (заполняется грантозаявителем в ИС Фонда).

Приложения:

– рукопись научно-популярного труда (к заявке прикладывается в печатном виде в одном экземпляре);

– справка о наличии у организации исключительных прав на издание научно-популярного труда, представляемого на конкурс (обязательно прикрепляется в виде файла *.pdf к заявке в ИС Фонда и прикладывается к печатному экземпляру заявки).

РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ

В целях осуществления регионального сотрудничества в области гуманитарных наук, а также объединения усилий Российского гуманитарного научного фонда и администраций регионов в соответствии с заключенными соглашениями, РГНФ объявляет региональные конкурсы
(см. Объявление о региональных конкурсах РГНФ 2017 г.).
Сроки подачи заявок, общие правила проведения конкурсов РГНФ, правила проведения экспертизы заявок, критерии определения размеров грантов, правила подведения итогов конкурсов РГНФ и условия реализации поддержанных проектов указаны в соответствующих разделах Основного объявления о конкурсах Российского гуманитарного научного фонда 2017 года.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСЫ

В целях осуществления международного научного сотрудничества в области гуманитарных наук и в соответствии с соглашениями о сотрудничестве, заключенными Российским гуманитарным научным фондом с зарубежными фондами, академиями наук, министерствами и организациями, РГНФ объявляет международные конкурсы совместных научных проектов.

Сроки проведения международных конкурсов, особенности их проведения, а также особенности типов проектов международных конкурсов и состав заявок по этим типам проектов приведены в соответствующих объявлениях о международных конкурсах РГНФ 2017 года.

Приложение 1 – Формы заявок на конкурсы 2017 года (скачать)
Приложение 2 – Классификатор РГНФ